



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Köyceğiz Meslek Yüksekokulu
Yüksekokul Müdür Yardımcısı Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayı	05.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayı	18.01.2022/2
Toplam Sayfa	1

Kadro Unvanı: Öğr.Gör.Dr.	Görev Unvanı : Yüksekokul Müdür Yardımcısı
Görevli Personelin Adı Soyadı: Yusuf SİCAK	
Bağlı Bulunduğu Unvan: Yüksekokul Müdürü	Vekalet :
Görev ve Sorumluluklar	
1	Her akademik yarıyılın başında bölüm başkanları ile koordineli çalışarak haftalık ders programlarını yapmak.
2	Yüksekokul prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.
3	Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Yüksekokul Müdürlüğü'nün talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.
4	Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.
5	Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak
6	Yüksekokul Müdürünün olmadığı zamanlarda yerine vekalet etmek
7	Müdürün vereceği diğer görevleri yapmak.
8	Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
9	Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
İŞİN ÇIKTISI	Yetki ve sorumlulukları içerisinde yapılan iş ve işlemlere ilişkin sunulmaya hazır, kontrol edilmiş her türlü yazı, liste, rapor, plan vb.
İŞİN GEREKLERİ	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, *Lisans/Yüksek Lisans mezunu olmak * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine ve sorumluluğa sahip olmak, *Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek *Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak
BİLGİ KAYNAKLARI	* YÖK Mevzuatı * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, * Kanunlar, yönetmelik ve genelgeler, resmi yazılar. *Yazılı ve sözlü emirler. *Havale edilen işlemler, hazırlanan çalışmalar * 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu *Kanunlar, yönetmelik ve genelgeler, resmi yazılar.
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER / KURUMLAR	Müdür, Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanı, Akademik Personel, İdari Personel

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :

Adı ve Soyadı :Yusuf SİCAK

İmza :

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

Alaettin Eksen

Dr. Öğr. Üyesi Hatice ULUSOY

Yüksekokul Sekreteri

Yüksekokul Müdürü